

САЙРАМ АУДАНЫДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ КАДАСТР БӨЛІМІ

2021 ж. « 05 » 02 ЗАНДЫ

ТҮЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
121240 007138

Тіркеу № 104-1959-14-НҚО-МК



Түркістан облысы әкімдігінің
2021 жылғы
№ 1 қаулысына
519 жергілікті
қарармен бекітілген
Түркістан облысы
№ 14 от «14» 01 2021 года
қарарымен 519

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының Сайрам ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің "Ақ қайын" бөбекжайы"
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫНЫҢ
ЖАРҒЫСЫ
УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КОММУНАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
"Ясли-сад "Ак кайын" отдела развития человеческого потенциала Сайрамского района
управления развития человеческого потенциала Туркестанской области

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Осы жарғы Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы», «Занды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Заңдарына және басқада заң актілеріне сәйкес дайындалған.

1.2. Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының Сайрам ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің "Ақ қайын" бөбекжайы" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны, бұдан былай «Кәсіпорын», жедел басқару құқығындағы мемлекеттік мүлікке ие мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын болып табылады.

1.3. Кәсіпорынның толық атауы: Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының Сайрам ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімінің "Ақ қайын" бөбекжайы" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

1.4. Кәсіпорынның түрі: коммуналдық.

1.5. Кәсіпорынның орналасқан жері: индекс 160820, Түркістан облысы, Сайрам ауданы, Құтарыс ауылдық округі, Құтарыс ауылы, Т.Әубәкіров көшесі, ғимарат 32.

1.6. Кәсіпорынның қатысушысы – Түркістан облысы әкімінің аппараты.

1.7. Кәсіпорынның уәкілетті органы болып Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының Сайрам ауданының адами әлеуетті дамыту бөлімі табылады.

1.8. Кәсіпорын заңды тұлға болып табылады. Өзіндік мүлкі, дербес балансы, есеп айырысу (оның ішінде валюталық) шоты және банктерде басқа да шоттары, Қазақстан Республикасының елтаңбасы белгіленген, атауы мемлекеттік тілде жазылған мөрі мен штампы бар.

1.9. Кәсіпорын өзінің міндеттемелері бойынша билік етуіндегі ақшамен жауап береді. Кәсіпорынның ақшасы жеткіліксіз болса, оның міндеттемелері бойынша субсидиялық жауапкершілікті Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік көтереді. Қазыналық кәсіпорынның келісім-шарт міндеттемелері бойынша жауапкершілігі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами РК «Об образовании», «О государственном имуществе», «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиала и представительства» и другими законодательными актами.

1.2. Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад "Ак кайын" отдела развития человеческого потенциала Сайрамского района управления развития человеческого потенциала Туркестанской области, именуемое в дальнейшем «Предприятие», является государственным коммунальным казенным предприятием, обладающим, государственным имуществом на праве оперативного управления.

1.3. Полное наименование предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие "Ясли-сад "Ак кайын" отдела развития человеческого потенциала Сайрамского района управления развития человеческого потенциала Туркестанской области.

1.4. Вид предприятия: коммунальное.

1.5. Местонахождение предприятия: индекс 160820 Туркестанская область, Сайрамский район, Кутарынский сельский округ, село Кутарыс, улица Т.Аубакирова, здание 32.

1.6. Участник предприятия – Аппарат акима Туркестанской области.

1.7. Уполномоченным органом предприятия является Отдел развития человеческого потенциала Сайрамского района управления развития человеческого потенциала Туркестанской области.

1.8. Предприятие является юридическим лицом. Обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет (в т. ч. валютные) и другие счета в банках, печать и штамп с изображением герба Республики Казахстан со своим наименованием на государственном языке.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у предприятия денег субсидиарную ответственность его по обязательствам несут Республика Казахстан или административно – территориальная единица. По договорным обязательствам казенного предприятия ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫ
САЙРАМ АУДАНЫ
АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ БӨЛІМІ
ТЕКСІРІЛДІ

1.10. Кәсіпорын өз қызметін Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңнамаларына, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, ҚР Үкіметінің нормативтік актілеріне және осы жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

1.11. Кәсіпорын – білім берудің қосымша дамыту бағдарламаларын іске асыратын, мектептен тыс ұйым болып табылады.

1.12. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның қатысушысы бола алмайды.

1.13. Кәсіпорынның қызмет мерзімі шектелмеген.

2. КӘСІПОРЫННЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ФУНКЦИЯЛАРЫ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Кәсіпорынның басты міндеті – ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби шыңдауға бағытталған білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау.

2.2. Кәсіпорынның басым міндеттері мыналар болып табылады:

- білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін алу үшін қажетті жағдайлар жасау;
- жеке адамның шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке басының дамуы үшін жағдай жасау арқылы интелектің байыту;
- азаматтық пен елжандылыққа, өз Отаны – Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;
- Республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;
- әлемдік және отандық мәдениеттің жетістіктеріне баурау, қазақ халқы мен Республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу, мемлекеттік тілді, орыс, шетел тілдерін меңгеру;
- оқытудың жаңа технологияларын енгізу, білім беру ақпараттандыру, халықаралық қаламдық коммуникациялық жерлерге шығу;
- алуан түрлі және қызметті білім беру ұйымдарының тиімді дамуына жәрдемдесу.

2.3. Кәсіпорынның құзіретіне мынандай міндеттер жатады:

- ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;
- оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу процесінің күнтізбелік кестелерін әзірлеу және бекіту;
- ҚР «Білім туралы» Заңында және тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары туралы Үлгі ережеде өзгеше көзделмесе, тәрбиеленушілер контингентінің білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензияға сәйкес қалыптастыру;
- оқу-тәрбие процессін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру және жетілдіру;
- тәрбиеленушілердің үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізу;
- кәсіпорынның басқару құрылымын, штат кестесін бекіту қызмет міндеттерін бөлу;
- өздерінің қаржы қаражаты шегінде және республикалық нормативтік құқықтық актілермен белгіленген шарттарда өскере отырып, кәсіпорындағы

1.10. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Нормативными актами Правительства РК и настоящим Уставом.

1.11. Предприятие - является внешкольной организацией, реализующее образовательные программы дополнительного развития детей дошкольного возраста.

1.12. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать участником другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

1.13. Срок деятельности предприятия – не ограничен.

2.1. Главная задача предприятия – создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

2.2. Приоритетными задачами предприятия являются:

- создания условий для освоения образовательных программ;
 - развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирования прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
 - воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей родине – Республике Казахстан, уважение к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
 - формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
 - приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучения истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики, овладение государственным, русским, иностранным языками;
 - внедрение новых технологий обучения, информатизация образования, выход на международные глобальные коммуникационные сети;
 - содействие эффективному развитию разнообразных и полнофункциональных организаций образования;
- 2.3. К компетенции предприятия относятся следующие функции:
- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;
 - разработка и утверждение рабочих учебных планов и программ, календарных графиков учебного процесса;
 - формирование контингента воспитанников в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, если иное не предусмотрено Законом РК «Об образовании» и Типовым положением об организациях образования соответствующего типа;
 - организация совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
 - проведения текущего контроля успеваемости воспитанников;
 - утверждения структуры управления предприятия, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - установление ставок заработной платы должностных окладов работников в соответствии с

қызметкерлердің жалақысы мен лауазымдық, айлық ақысының ставкаларын белгілеу;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіп кәсіпорын қызметкерлерінің лауазымдық айлық ақыларына үстеме ақы мен қосымша ақы оларға сыйлық берудің – тәртібі мен мөлшерін белгілеу;

- кәсіпорынды нормативтік талаптарға сәйкес материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз ету, жарқату мен жабдықтау;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған тәртіппен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;

- қоғамдық тамақтандыру ұйымдары бөлімшелерінің және медициналық ұйымдардың жұмыс істеуіне қажетті жағдайлар жасау, олардың жұмыстарына тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің денсаулықтарын қорғау және нығайту мақсатында бақылау жасау;

- тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер мен материалдық қамтамасыз ету түрлерін уақытылы беріліп отыруын қамтамасыз ету;

- тәрбиеленушілердің күтімі мен тұру жағдайларының белгіленген нормалардан төмен болмауын қамтамасыз ету;

- оқытушылық (педагогикалық) ұйымдар мен бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу;

- қатысушы мен мүдделі адамдарға қаржылық және материалдық ресурстардың түсуі мен жұмсалуды туралы есеп беру;

2.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған және кәсіпорынның жарғысында көзделген өзге де қызметті жүзеге асыру.

3. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ, ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ТІЗБЕСІ ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Кәсіпорында мектепке дейінгі білім беру процесінің мақсаты мыналар болып табылады:

- тұлғаның моральдық, интеллектуалдық және физикалық аспектілерінде дамыған, дербестіктің негізін құруға бағытталған, тәрбиелеудің түрлері мен әдістерін қолдану;

- балалар денсаулығына қамқорлық жасау, олардың дұрыс физикалық дамуы мен организмнің шынығуын қамтамасыз ету, құнды тамақтануы, аурулардың алдын алу шараларын өткізу;

- баланың әрі қарай мектепке табысты оқуына ықпал жасайтын тәрбие жұмысын жүргізу.

3.2. Мектепке дейінгі білім беру кәсіпорыны төмендегілерді қамтиды:

- Бір жастан алты (жеті) жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуді, оқытуды, бағуды, күтуді және сауқатыруды қамтамасыз ету;

- мектеп алды жастағы балаларды балалар бақшасы жағдайында, балалардың белгіленген уақыт аралығындағы болуы, бес күндік жұмыс уақытында болуы;

- бөбекжай топтары жастарының құрамына және диагнозына байланысты құрылады;

- арнайы білім беру бағдарламаларын арнайы білім беру ұйымдары іске асырады;

- бөбекжайда балалар үш рет тамақпен қамтамасыз етіледі;

- сөз және сенсорлық дамуы артта қалған балалардың логопедтен кеңес және сабақ алады;

пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений установленных законодательными актами;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников предприятия, порядок и размеры их премирования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование государственного предприятия в соответствии с нормативными требованиями;

- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

- создание необходимых условий для работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских организаций, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;

- обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

- обеспечение условий содержания и проживания воспитанников не ниже установленных норм;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций и объединений;

- предоставление участнику и заинтересованным лицам отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;

2.4. осуществление иной деятельности, не запрещенной, законодательством Республики Казахстан и предусмотренный уставом предприятия;

3.1. Целью дошкольного образовательного процесса является:

- внедрение форм и методов воспитания, направленных на формирование основ самостоятельности развитой в моральном интеллектуальном и физическом аспекте личности.

- забота о здоровье детей, обеспечение правильного физического развития и закаливания организма ребенка, полноценного питания, проведения мероприятий по предупреждению заболеваний;

- проведения воспитательной работы, способствующей дальнейшему успешному обучению ребенка в школе.

3.2. Предприятие дошкольного образования включает в себя:

- Обеспечить воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от одного года до шести (семи) лет.

- воспитание детей дошкольного возраста в условиях детского сада с установленным часовым пребыванием детей с пятидневным режимом работы;

- группы ясли-сада комплектуются в зависимости от возрастного состава и диагноза детей;

- специальные образовательные программы реализуют специальные организации образования;

- дети в ясли-саде получают трехразовое питание;

- получают консультации и занятия для детей с отставанием речевого, сенсорного

- балалардың қысқа мерзімде белу топтарын ұйымдастыру (ата-аналар қалауы бойынша);
- ата-аналарға педагогика, медицина, психология, экономика мәселелері бойынша осы салаларда қызмет көрсетуге құқылы мекемелермен бірлесіп кеңес беру.

3.3. Кәсіпорын өзінің түпкілікті мақсатына жету үшін Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған кез-келген қызмет түрімен, оның ішінде - мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу және оқытумен айналыса алады.

4. КӘСІПОРЫННЫҢ ӨНДІРІСТІК-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Кәсіпорынның шаруашылық қызметі оның жарғысында көрсетілген мақсаттары және міндеттерімен, сондай-ақ кәсіпорынға уәкілетті органы арқылы жеткізілетін мемлекеттік тапсырыстармен анықталады.

4.2. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (атқаратын жұмыстардың, көрсететін қызметтердің) бағасын уәкілетті органы белгілейді.

5. КӘСІПОРЫНҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ПРЕДПРИЯТИЕ

5.1. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде кәсіпорын оны және (немесе) оның ата-анасын немесе өзге де заңды өкілдерін кәсіпорынның жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен, қабылдау тәртібін және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

5.2. Мемлекеттік бақару органы кәсіпорынға қабылдаудың осы аумақта тұратын және тиісті деңгейде білім алуға құқығы бар барлық азаматтардың қабылдануын қамтамасыз ететін тәртібін белгілейді.

6. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), тәрбиеленушілердің сабақ режимі) ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

(в т.ч. язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий воспитанников)

6.1. Кәсіпорының оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндеті білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Кәсіпорын мемлекеттік стандартқа сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ орыс тілін және бір шетел тілін оқып - үйренуді ҚР Конституциясына және ҚР заңнамасына сәйкес жүзеге асырылуын қамтамасыз етеді.

6.2. Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, сабақ режимі мемлекеттік жалпы міндетті стандарттар, оқу жоспарлары мен денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсыныстары негізінде әзірленген кәсіпорын бекітетін ережелермен айқындалады.

6.3. Кәсіпорында тәртіп тәрбиеленушілердің, педагогтардың адамдық қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде сақталады. Тәрбиеленушілерге қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық қысым жасау әдістерін қолдауға жол берілмейді.

6.4. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары және өзге де заңды өкілдеріне білім беру және тәрбиелеу процесінің барысы мен және мазмұнымен танысу мүмкіндігі қамтамасыз етілуі тиіс.

6.5. Кәсіпорындағы тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және тәрбиеленушілердің елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға

развития;

- организация групп кратковременного пребывания детей (по желанию родителей);
- консультации для родителей по вопросам педагогики, медицины, психологии, экономики совместно с учреждениями, имеющими право на данную деятельность.

3.3. Для достижения основной своей цели Предприятия может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан, а именно - воспитание и обучение детей дошкольного возраста.

4.1. Хозяйственная деятельность предприятия определяется его целями и задачами, зафиксированными в уставе, а также заказами государства, доводимыми до предприятия через уполномоченный орган.

4.2. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые предприятием, устанавливаются уполномоченным органом.

5.1. При приеме воспитанника, предприятие обязано ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с Уставом предприятия, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

5.2. Орган государственного управления устанавливает порядок приема в предприятие, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования.

6.1. Учебно-воспитательная деятельность предприятия осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования. Предприятие обеспечивает в соответствии с Конституцией РК и законодательством РК знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

6.2. Учебная нагрузка, режим занятий воспитанников, определяются утвержденными предприятием положениями, подготовленными, на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

6.3. Дисциплина в предприятии поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.4. Родители и иные законные представители несовершеннолетних воспитанников должны быть обеспечены возможностью ознакомления с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

6.5. Воспитательные программы в предприятии являются составляющими образовательных программ и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, нравственности, а также на развитие

САЙРАМ аудандық тіркеу және кадастр бөлімі

6.6 Кәсіпорында нәсілдік, ұлттық, діни, өлеуметтік ынғайсыздық пен айрықшалықты насихаттауға, милитаристік және де халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

разносторонних интересов и способностей обучающихся.

6.6. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в предприятии запрещается.

**7. БІЛІМДІ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІ, АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ ЖҮЙЕСІ,
ОЛАРДЫ ӨТКІЗУДІҢ НЫСАНДАРЫ МЕН ТӨРТІБІ
СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ,
ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

7.1. Кәсіпорынның қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері кәсіпорынның жарығысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және қызметтік нұсқаулармен айырмданады.

7.2. Кәсіпорындағы оқу-тәртіп жұмыстарын ұйымдастыру, басшылық және бақылау қызметтік нұсқаулармен, өндірістік жоспар негізінде жүргізіледі.

7.3. Мемлекеттік жалпы міндетті стандартты қамтамасыз ету, педагогтардың жұмысын ұйымдастыруды, басқаруды Педагогикалық Кеңес жүргізеді.

7.4. Кәсіпорында тәрбиеленушілерді аттестациялау нысаны Қазақстан Республикасы заңына сәйкес жүргізіледі.

7.1. Права и обязанности работников Предприятия определяется Уставом предприятия, положением о внутреннем распорядке и должностными инструкциями.

7.2. Организация учебно-воспитательной работы в предприятии, руководство и контроль производится на основании служебной инструкции, производственных планов.

7.3. Обеспечение государственных общеобязательных стандартов, организация работы педагогов, руководства осуществляется Педагогическим советом.

7.4. Аттестация воспитанников предприятия производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**8. КӘСІПОРЫН МЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ОЛАРДЫҢ АТА- АНАЛАРЫНЫҢ
ЖӘНЕ ӨЗГЕ ДЕ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ ҚАТЫНАСТАРЫН РЕГЛАМЕНТТЕУ МЕН РӘСІМДЕУ
РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРЕДПРИЯТИЯ,
ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

8.1. Қазақстан Республикасының азаматтарының, шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың білім беру ұйымын және қабылдау шарттарына сәйкес білім алу нысандарын таңдауға құқығы бар. Ата-аналар тілек білдірген жағдайда кәсіпорын олармен тараптардың құқықтары мен міндеттері көрсетілген оқу шартын (келісім-шартын) жасауға міндетті.

8.2. Білім алатын азаматтар тәрбиеленушілер болып табылады.

8.3. Тәрбиеленушілердің құқықтары:

- мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттарына сәйкес білім алуға;

- кәсіпорын кеңесінің шешімімен жалпы міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, жеделдетілген білім беру бағдарламалары бойынша оқуға;

- өзінің бейімділігімен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметін пайдалануға, білім алуға, оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстар таңдауға;

- ҚР білім беру саласындағы орталық атқарушы органдары белгілеген тәртіппен оқу орнына қайта қабылдануға және біреуінен екіншісіне, мемлекеттік емес оқу орнынан мемлекеттік оқу орнына ауысуға;

- кәсіпорынның кітапханаларының ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, оқулықтармен тегін қамтамасыз етілуге;

- өз пікірі мен сезімін еркін білдіруге;

- өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;
- оқудағы ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеуге және сыйақы алуға;
- жергілікті өкілді органдардың шешімі бойынша қосымша көлікте (таксиден басқа) жеңілдікпен жүруге.

8.4. Тәрбиеленушілерді оқу процесінен алаңдатуға жол берілмейді.

8.1. Граждане Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства имеют право на выбор организаций образований и формы получения образования в соответствии с условиями приема. При желании родителей предприятие обязано заключить с ними договор (контракт) на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

8.2. Граждане, получающие образование, являются воспитанниками.

8.3. Воспитанники имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

- обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам по решению Совета предприятия;

- получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов с учебным планом;

- восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, из негосударственного в государственное учебное заведение, в порядке, установленном центральным исполнительным органом РК в области образования;

- бесплатное пользование информационными ресурсами библиотек предприятия, обеспечение учебниками в порядке, установленном Правительством РК;

- свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- уважение человеческого достоинства;
- поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

- на льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов.

8.4. Отвлечение воспитанников от учебного процесса не допускается.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ІШІ АІРЛІК ҚАДАСТР БӨЛІМІ

8.5. Тәрбиеленушілерді жекелеген санаттарына ҚР заңнамасына сәйкес басқа да жеңілдіктер беріледі.

8.6. Тәрбиеленушілер мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттары көлемінде білімді, шеберлік пен практикалық дағдыларды меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, мекеменің жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындауға міндетті.

8.7. Тәрбиеленушілер өздерінің денсаулығы үшін қам жасауға, рухани және дене бітімін өздігінен жетілдіруге ұмтылуға міндетті.

8.8. Тәрбиеленушілердің міндеттерін бұзғаны үшін оларға кәсіпорынның жарғысында, не шартта (келісім-шартта) көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

8.9. Кәсіпорында оқу-тәрбие процесі тәрбиеленушілердің жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады. Кәсіпорында тәрбиеленушілердің ауруына жол бермеу, денсаулығын нығайту, дене бітімін жетілдіру, салауатты өмір салтын ынталандыру жөніндегі қажетті шаралардың орындалуы қамтамасыз етіледі.

8.10. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдары білім алушылардың денсаулығына үнемі бақылау жасауды, оларға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады. Кәсіпорын медициналық пункттерге орындар береді.

8.11. Кәсіпорынның педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтіп тұруға міндетті.

8.12. Кәсіпорынның сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтану мен белсенді демалысы үшін ұзақтығы жеткілікті үзіліс жасалуын көздеуге тиіс.

8.13. Кәсіпорында оқудың, тәрбиеленудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік директоры жүктеледі.

8.14. Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің құқықтары:

- білім беру ұйымын баланың қалуын, жеке басының бейімділігімен мен ерекшеліктерін ескере отырып таңдауға;
- ата-аналар комитеттері арқылы кәсіпорынды басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- кәсіпорыннан өз балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары жөнінде ақпарат алуға;

• психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардан өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде консультациялық көмек алуға құқығы бар.

8.15. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдері:

- балаларға өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың интеллектуалды және дене күшін дамытуын, адамгершілік жағынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;
- бір жасқан алты (жеті) жасқа дейінгі балалардың мектепке барар алдындағы дайындығын қамтамасыз етуге;
- білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық жасауға;

8.16. Балалардың оқу орнына баруын қамтамасыз етуге міндетті.

9. КӘСІПОРЫН МҮЛКІНІҢ ҚҰРЫЛУЫ МЕН ТАБЫСТЫ БӨЛУ ТӘРТІБІ

ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ.

9.1. Кәсіпорынның мүлкін негізгі және айналыс қаражаты, сондай-ақ құны кәсіпорынның дербес балансында көрсетілген құндылықтар құрайды.

9.2. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және оны салымдар (үлестер, пайлар) бойынша, соның ішінде кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

8.5. Отдельным категориям воспитанников предоставляются и другие льготы в соответствии с законодательством РК.

8.6. Воспитанники обязаны овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом предприятия.

8.7. Воспитанники обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

8.8. За нарушение обязанностей воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные уставом предприятия, либо договором (контрактом).

8.9. Учебно-воспитательный процесс в предприятии осуществляется с учетом состояния здоровья воспитанников. В предприятии обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.

8.10. Организации системы здравоохранения осуществляют контроль за состоянием здоровья обучающихся, их медицинское обслуживание. Предприятие предоставляет помещение под медицинские пункты.

8.11. Педагогические работники предприятия проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.12. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитанников.

8.13. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в предприятии возлагается на директора.

8.14. Родители и иные законные представители имеют право:

- выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- участвовать в работе органов управления предприятием через родительские комитеты;
- получать информацию от предприятия относительно успеваемости, поведения и условий учебы детей;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психо-медико-педагогических консультациях.

8.15. Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственного становления;
- обеспечить дошкольную подготовку детей в возрасте от одного года до шести (семи) лет;

- сотрудничать с организациями образования;

8.16. обеспечивать посещаемость детьми учебного заведения.

9.1. Имущества предприятия составляют основные и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе предприятия.

9.2. Имущества предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (паям), в том числе между работниками предприятия.

ТЕКСТЕРІЛДІ

9.3. Кәсіпорынның мүлкі:

- оған меншік иесі берген мүлкінің;
- өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлкінің (ақшалай табыстарды қосқанда);
- заңдармен тыйым салынбаған өзге де қаражат негіздерінің есебінен қалыптастырылады.

9.4. Кәсіпорын қатысушының жазбаша келісімінсіз негізгі құралдарға жататын мүлкті сату-сатып алу, айырбастау, сыйға тарту шарттары немесе өзге мәміле негізінде алуға құқығы жоқ.

9.5. Кәсіпорын табысын бөлудің тәртібін уәкілетті органы анықтайды.

10. КӘСІПОРЫНҒА УӘКІЛЕТТІ ОРГАНЫ БЕКІТІП БЕРГЕН МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРІНІҢ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА ПРЕДПРИЯТИЕМ.

10.1. Кәсіпорын уәкілетті органы өзіне бекітіп берген мүлкін ҚР заңнамасына сәйкес жедел басқару құқығымен пайдаланады.

11. КӘСІПОРЫННЫҢ ӨЗ ҚЫЗМЕТІ ПРОЦЕСІНДЕ САТЫП АЛҒАН МЕНШІГІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

11.1. Кәсіпорын мүлкі қолданылып жүрген заңдармен белгіленген тәртіппен иеленуге және пайдалануға құқығы бар.

11.2. Кәсіпорын қатысушының жазбаша келісімінсіз өзіне бекітіп берілген мүлкті өзіне басқа жаққа жатыстыруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

11.3. Кәсіпорын құрылымын өзгерту мен оларды жекешелендіру, білім беру қызметінің бейіні сақталмаған жағдайда, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органдарымен келісе отырып жүргізіледі.

12. КӘСІПОРЫНДЫ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ЖАҒЫНАН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

12.1. Кәсіпорынды қаржыландыру ҚР Үкіметі бекітетін қаржыландыру нормативтерінің негізінде жергілікті бюджет есебінен жүзеге асырылады. Кәсіпорынды қаржыландыру нормативтерінің абсолютті мөлшері инфляция қарқына сәйкес үнемі индекстеліп, оны ҚР Үкіметі жыл сайын бекітеді.

13. МЕМЛЕКЕТТІК УӘКІЛЕТТІ ОРГАНЫНЫҢ ҚҰЗЫРЕТІ КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА.

13.1. Уәкілетті органы:

- мектеп жасына дейінгі балалардың есебін жүргізеді және олардың орта білім алғанға дейінгі оқуын ұйымдастырады;
- ата-анасының қамқорлығынсыз қалған көмелетке толмағандарға қамқоршылық және қорғаншылық жасауда ұйымдастырады, оларды балалар үйлеріне немесе интернаттарға орналастырады;
- білім беру саласындағы уәкілетті органмен бірлесе отырып оқу-тәрбие процесі мазмұнының мемлекеттік жаппы міндетті білім беру стандарттары талаптарына сәйкес келуіне мезгіл-мезгіл бақылау жасауды ұйымдастырады және оны өз құзыреті шегінде жүргізіп отырады;
- педагог қызметкерлерді аттестаттау және оларға біліктілік разрядтарын беру туралы мәліметтерді сұратады;
- кәсіпорынның басшысын тағайындайды және қызметтен босатады;
- білім беру саласындағы уәкілетті органмен педагог кадрларды қайта даярлауды, олардың біліктілігін арттыруды әдістемелік кабинеттер желісі арқылы әдістемелік қамтамасыз етуді жоспарлайды және ұйымдастырады;
- бекітіліп берілген және басқаруындағы мемлекеттік заңды тұлғалардың коммуналдық мүлкінің пайдалануына және сақталуына бақылауды жүргізеді.

9.3. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, переданного ему собственником;
- имущества, приобретенного за счет своей деятельности (включая денежные доходы);
- иных источников, не запрещенных законодательством.

9.4. Предприятие не вправе приобретать на основании договоров купли-продажи, мены дарения или иной сделки имущество, относящееся к основным средствам, без письменного согласия участника.

9.5. Порядок распределения доходов предприятия определяется уполномоченным органом.

10.1. Предприятие пользуется имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления в соответствии с законодательством РК.

11.1. Предприятие имеет право владеть и пользоваться имуществом в порядке, определенном действующим законодательством.

11.2. Предприятие не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, без письменного согласия участника.

11.3. Реструктуризация и приватизация Предприятия при не сохранении профиля образовательной деятельности проводится по согласованию с центральными органами Республики Казахстан в области образования.

12.1. Финансирование предприятия осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденных Правительством РК и нормативов финансирования, предприятие регулярно индексируется в соответствии с темпами инфляции и ежегодно утверждаются Правительством РК.

13.1. Уполномоченный орган:

- ведут учет детей дошкольного возраста и организуют их обучение до получения ими среднего образования;
- организуют опеку и попечительство несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, помещают в детские дома или интернаты;
- организуют и проводят в пределах своей компетенции совместно с уполномоченными органами образования, периодический контроль за соответствием содержания учебно-воспитательного процесса требованиям государственных общеобязательных стандартов;
- истребует информацию о проведении аттестации педагогических работников и присвоения им квалификационных разрядов;
- назначает и освобождает от должности руководителя предприятия;
- совместно с уполномоченным органом образования планирует и организует переподготовку, повышения квалификации педагогических кадров и методическое обеспечение через сеть методических кабинетов;
- ведет контроль за использованием и хранением коммунального имущества за исключением случаев подведомствования государственного имущества.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ АЛҒАН

лица.

14. КӘСІПОРЫННЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫН ҚҰРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚҰЗЫРЕТІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ
СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

14.1. Кәсіпорынды басқару ҚР заңнамасына және кәсіпорынның жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

14.2. Алқалы басқару органы мен басқару органы болып Педагогикалық кеңес табылады.

14.3 Кәсіпорынды тікелей басқаруды директор жүзеге асырады.

14.4 Кәсіпорынның директорын уәкілетті органы тағайындайды.

14.5 Кәсіпорынның директоры:

- кәсіпорынның қызметіне ағымдағы басшылықты жүргізеді;
- кәсіпорынның атынан сенім хатсыз әрекет етеді, келісім шартқа және контрактке қол қояды, кәсіпорынның қызметіне тікелей жеке жауап береді және кәсіпорынның материалдық заттары мен ақша қаражаттарына билік етеді;

- ағымдағы қаржы-шаруашылық қызметтерін ұйымдастырады;

- есеп пен есеп беруді қамтамасыз етеді;
- еңбекақы мөлшерін көрсете отырып еңбекке ақы төлеу қорын, штаттық кестені, материалдық өлшемдер, мекеменің дамуы және басқада көзделмеген шығындар қорының мөлшері, оны құру және пайдалану тәсілдері туралы ережені бекітеді;

- бұйрықтар шығарады;

- кәсіпорынның контрактпен (келісім шартпен) алынған қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау, жұмыстан шығаруды жүзеге асырады.

- мемлекеттік заңды тұлғалардың директоры қаржы-шаруашылық қызметіне және мемлекеттік кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін жеке жауаптылықта болады.

14.6. Кәсіпорынның директорына өздерінің қызметтерін оның ішіндегі немесе одан тыс жерлердегі басқа да басшылық (ғылыми және ғылыми-әдістемелік басшылықтан басқа) қызметтермен қоса атқаруға рұқсат етілмейді.

15. КӘСІПОРЫННЫҢ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ТОЛЫҚТЫРУ ТӘРТІБІ, ЕҢБЕККЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ
КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

15.1. Кәсіпорында тиісті кәсіптік білімі бар азаматтардың педагогтық қызметпен айналысу (оқыту және тәрбиелеу) құқығы бар.

15.2. Тиісті кәсіптік білімі жоқ азаматтарға педагогтық қызметпен айналысу құқығы қажетті мамандар болмағанда ғана кәсіпорын кеңесінің шешімі бойынша беріледі.

15.3 Кәсіпорынға педагогтық қызметке сот үкімімен оған тыйым салынған адамдар жіберілмейді.

15.4. Кәсіпорын қызметкерлерінің жалақысы мен қызметтік айлық ақылары олардың біліктілігіне, қызмет міндеттеріне сәйкес белгіленеді.

15.5. Кәсіпорын өздерінде бар еңбекке ақы төлеу қаражатының шегінде үстеме, қосымша ақылардың, сыйлықтардың және ынтыландыру сипатындағы басқа да төлемдердің мөлшерін өздері белгілеуі мүмкін.

15.6. Кәсіпорынның педагог қызметкерлері үшін нормативтік оқу жүктемесі аптасына - 24 сағаттан көп емес болып белгіленеді.

15.7. Кәсіпорынның еңбекке ақы төлеу қорын уәкілетті органы белгілейді.

14.1. Управление предприятием осуществляется в соответствии с законодательством РК и Уставом предприятия.

14.2. Коллективным органом и органом управления является Педагогический совет.

14.3. Непосредственное управление предприятием осуществляется директором.

14.4. Директор предприятия назначается уполномоченным органом;

14.5. Директор предприятия:

- осуществляет текущее руководство деятельностью предприятия;

- без доверенности выступает от имени предприятия, подписывает договора и контракты, несет персональную ответственность за деятельность предприятия и распоряжается материальными средствами и деньгами предприятия;

- организует текущую финансово-хозяйственную деятельность;

- обеспечивает учет и отчетность;
- утверждает фонды оплаты труда с указанием размеров окладов, штатное расписание, положение о размерах и способах образования и использования фондов материального поощрения, развития предприятия и непредвидимых затрат;

- издает приказы;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников предприятия, привлекаемых на контрактной (договорной) основе;

- директор государственного юридического лица индивидуально несет ответственность за финансово хозяйственную деятельность а также хранение имущества государственного учреждения.

14.6. Директору предприятия совмещение должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне организации образования не разрешается.

15.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучению и воспитанию) в предприятии обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

15.2. Гражданин, не имеющий соответствующего профессионального образования, представляется право заниматься педагогической деятельностью по решению Совета предприятия только при отсутствии необходимых специалистов.

15.3. К педагогической деятельности в предприятии не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

15.4. Заработанная плата и должностные оклады работников предприятия устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

15.5. Предприятие, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат премий и других выплат стимулирующего характера.

15.6. Нормативная учебная нагрузка в неделю для педагогических работников предприятия устанавливается не более - 24 часов.

15.7. Фонд оплаты труда устанавливается уполномоченным органом.

ЕРІЛДІ

15.8 Кәсіпорын қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері кәсіпорынның жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және қызметтік нұсқаулықтармен айқындалады.

15.9 Кәсіпорынның педагог қызметкерлері:

- кәсіптік қызмет үшін қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуге;
- мемлекеттік жалпы міндетті стандарт сақталған жағдайда педагогтік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

- ғылыми зерттеулер тақырыбын және олардың нәтижелерін педагогтік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

- кәсіпорынның басқару органдарының жұмысына қатысуға;

- жұмыстан қол үзе отырып, Қатысушының қаражаты есебінен бес жылда бір рет ұзақтығы төрт айдан аспайтын уақытта өздерінің біліктілігін арттыруға;

- санатын көтеру, қызметінде өсу мақсатында мерзімнен бұрын аттестаттауға;

- ақы төленетін демалыс алуға;

- ақы төленбейтін демалыс алуға;

- жеке педагогикалық қызметке;

- өзінің кәсіптік абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;

- кәсіпорын мен олардың қызметкерлерінің білім беру және экономикалық қызметінің көзі болып табылатын материалдық активтер (ғылыми, әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық қамтамасыз ету, білім беру және ақпарат технологиялары және басқалар) нысанындағы интеллектуалдық меншігін меншіктің басқа түрлерімен бірдей қорғауға;

- кәсіпорын өкімшілігінің бұйрықтарына шағым жасауға;

- педагогикалық қызметтегі табыстары үшін материалдық және моральдық жағынан көтермелеуге, ордендермен және медальдармен, құрметті атақтармен, белгілермен және грамоталармен марапатталуға құқығы бар.

15.10. Педагог қызметкерлері міндетті:

- оқытушылық этика ережелерін қатаң сақтауға;

- кәсіпорынның және ауданның қоғамдық өміріне қатысуға;

- салауатты өмір салтын ұстану және тәрбиеленушілердің арасында насихаттау;

- кәсіпорынның әлеуметтік әмірінде мемлекеттік тәлімді сақтануына және дамуына көмек көрсету.

15.11. Мемлекеттік білім беру ұйымдары педагог қызметкерлерінің ҚР заңнамасына сәйкес және басқа да құқықтары бар.

15.8. Права и обязанности работников предприятия определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

15.9. Педагогические работники имеют право:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;

- свободный выбор способов и форм организации форм педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;

- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;

- участие в работе органов управления предприятия;

- повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя один раз в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

- долгосрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

- ежегодный оплачиваемый отпуск;

- неоплачиваемый отпуск;

- индивидуальную педагогическую деятельность;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности предприятия;

- обжалование приказов администрации предприятия;

- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами.

15.10. Педагогические работники обязаны:

- неукоснительно соблюдать правила педагогической этики;

- участвовать в общественной жизни предприятия и района;

- вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди воспитанников;

- в общественной жизни предприятия оказывать помощь в сохранении и развитии государственного языка.

15.11. Педагогическим работникам предприятия предоставляются другие права в соответствии с законодательством РК.

16. АҚЫЛЫ БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУДІҢ ТІЗБЕСІ МЕН ТӘРТІБІ ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

16.1. Ақылды білім беру қызметін көрсетудің тізбесі мен тәртібі Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

16.1. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг осуществляется согласно действующего законодательства Республики Казахстан.

17. КӘСІПКЕРЛІК ҚЫЗМЕТІНІҢ БОЛУЫ МЕН ТҮРЛЕРІ / НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

17.1. Кәсіпорынның кәсіпкерлік қызметі Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

17.1. Предпринимательская деятельность предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС ЖӘНЕ ЖҰМЫС РЕЖИМІ/ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ ТІРКЕУ

ІІІ-СТР БӨЛІМІ
ІІІ-СТР БӨЛІМІ

18.1. Кәсіпорын мен құрылтайшы, кәсіпорынның өкімшілігі мен оның ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының заңдарымен айқындалады.

18.2. Кәсіпорынның жұмыс режимі Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамасына сәйкес айқындалады.

18.1. Взаимоотношения между Предприятием и уполномоченным органом, администрацией и его трудовым коллективом определяется законодательством Республики Казахстан;

18.2. Режим работы предприятия определяется согласно трудового законодательства Республики Казахстан.

19. ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУ ЖӘНЕ ТАРАТЫЛУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

19.1. Кәсіпорын өз қызметін қайта ұйымдастыру (бірігу, қосу, бөлу, қайта құру, бөліну) немесе тарату жолымен құрылтайшы шешімімен, сот шешімімен Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген жағдайларда тоқтатады.

19.1. Предприятие прекращает свою деятельность путем реорганизации (слияния, присоединения, преобразования, выделения) или ликвидации по решению учредителя, по решению суда, предусмотренного законодательством Республики Казахстан.

20. КӘСІПОРЫННЫҢ ЖАРҒЫСЫН ӨЗГЕРТУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПРЕДПРИЯТИЯ

20.1. Кәсіпорынның жарғысына енгізілетін өзгертулер мен толықтырулар құрылтайшы шешімімен Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңнамаларға сәйкес жүзеге асырылады.

20.1. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.



САЙРАМ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ
КАДАСТР БӨЛІМІ

2021 ж. 05. 02 ЗАҢДЫ

ТҮЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА
ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
121240 004138

Тіркеу № 104-1959-12-НАО.МК



САЙРАМ АУДАНДЫҚ ТІРКЕУ ЖӘНЕ
КАДАСТР БӨЛІМІ

НОМЕРЛЕНГЕНІ ЖӘНЕ
МӘРБҮЛІ БАЛДЫҒЫ

2021 ж. 05. 02 ТАРАҚ